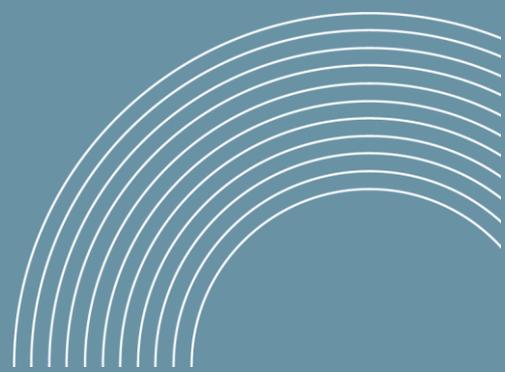


Vacature

Notarieel medewerker

Onroerend Goed



Notarieel medewerker Onroerend Goed

Het vastgoedteam van Gerrits & van Gulick Notarissen heeft brede expertise op het gebied van commercieel en particulier vastgoed. Wij begeleiden klanten van begin tot eind. Bijvoorbeeld als zij een huis hebben gekocht of een hypotheek oversluiten. Onze notariële medewerkers binnen het vastgoedteam spelen hierin een cruciale rol. Ter uitbreiding van dit team zijn wij op zoek naar een Notarieel medewerker Onroerend Goed voor onze vestiging in Gemert en/of Deurne.

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor een breed scala aan uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden binnen onze sectie Onroerend Goed.

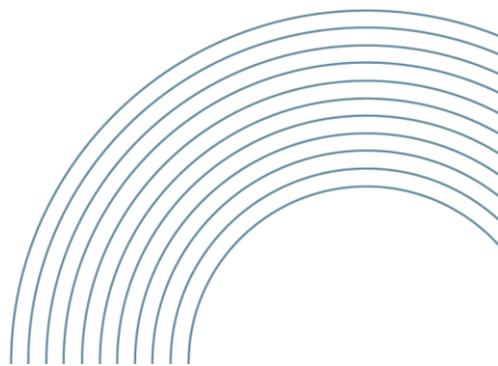
Denk hierbij aan het volgende:

- je beheert de mailbox van de sectie onroerend goed en verdeelt inkomend mailverkeer aan de desbetreffende dossierbehandelaar;
 - je maakt dossiers aan en voert gegevens in aan de hand van koopovereenkomsten en hypotheekstukken;
 - je maakt notariële documenten passeerklar, draait akten af en bindt deze in;
 - je verricht narecherches en verifieert zo of geen eerder ingeschreven beslagen en hypotheeken de transactie(s) in de weg kunnen staan;
 - je schrijft notariële stukken in bij het Kadaster en draagt zorg voor het archiveren van de gepasseerde akten.
-

Wat hebben wij te bieden?

Je komt te werken in een gedreven en ambitieus team van Kandidaat-notarissen, notarisklerken en notarieel medewerkers die staan te popelen je helemaal wegwijs te maken binnen ons mooie kantoor.

Professionaliteit, teamwork en gedrevenheid kenmerkt dit team. Verder kom je te werken in een organisatie dat naast je vakinhoudelijke ontwikkeling, ook aandacht besteedt aan je persoonlijke ontwikkeling.



Ook bieden wij:

- een afwisselende baan met uitzicht op een vast dienstverband;
 - een goed salaris op basis van je werkervaring en opleidingsniveau;
 - 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband van 37,5 uur per week;
 - volledige reiskostenvergoeding woon-werkverkeer;
 - leuke evenementen, waaronder diverse borrelactiviteiten en memorabele personeelsuitjes;
 - meer dan genoeg mogelijkheden tot het volgen van cursussen en opleidingen; en
 - toegang tot méér dan 140 online trainingen waarmee jij je persoonlijke ontwikkeling alvast een boost kunt geven.
-

Wat vragen wij van jou?

Jij bent een duizendpoot en een échte aanpakker. Je bent klantgericht, hebt uitstekende communicatieve vaardigheden en blijft rustig op momenten dat de deadlines je om de oren vliegen. Jij kunt goed structuur aanbrengen in je werkzaamheden en krijgt energie in een dynamische en soms hectische werkomgeving.

Ook vragen wij:

- een afgeronde MBO-4 of MBO+ opleiding in juridische richting;
 - relevante werkervaring binnen een onroerend goed praktijk binnen het notariaat is een pre;
 - bij voorkeur fulltime beschikbaar of anders in overleg met een minimum van 3 dagen;
 - goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift;
 - en een ontzettend leuke collega met humor en positieve energie die klaar is voor de volgende stap in zijn of haar carrière.
-

Solliciteer op de vacature

We nodigen je van harte uit om je belangstelling te tonen. **Reageren kan tot en met 30 september** door je CV en motivatie te sturen naar pz@gvgn.nl

