

Gerrits &
van Gulick

Vacature Receptionist(e)



Receptionist(e)

Gerrits & van Gulick Notarissen is gegroeid door ambitie, samenwerking, lef en het vermogen om innovatief te zijn. Wij zijn op zoek naar een Receptionist(e) die met ons mee wil groeien. Wil jij ons visitekaartje zijn en ben je een echte aanpakker? Dan kan dit wel eens jouw nieuwe job zijn! Voor onze vestiging in Uden óf Gemert zijn wij op zoek naar een Receptionist(e).

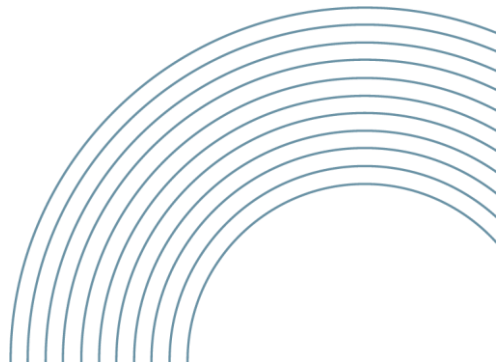
Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor een breed scala aan werkzaamheden. Zo ben je de gastvrouw (of gastheer) van kantoor, ben je verantwoordelijk voor de inkomende telefonie en ben je mede verantwoordelijk voor een perfecte klantbeleving. Daarnaast ondersteun je de notaris en je collega's met diversen secretariële en ondersteunende werkzaamheden.

Wat hebben wij jou te bieden?

Gerrits & van Gulick Notarissen biedt jou een professionele en informele werkomgeving, waarin geen dag hetzelfde is en jij alle ruimte krijgt om je eigen ideeën tot uitvoering te brengen. Wij houden van hard werken en de lat ligt hoog, maar er is ook meer dan voldoende ruimte voor humor en ontspanning.

Ook bieden wij:

- een afwisselende baan met uitzicht op een vast dienstverband;
 - een marktconform salaris op basis van je werkervaring en opleidingsniveau;
 - 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband van 37,5 uur per week;
 - volledige reiskostenvergoeding woon-werkverkeer;
 - leuke evenementen, waaronder diverse borrelactiviteiten en memorabele personeelsuitjes;
 - meer dan genoeg mogelijkheden tot het volgen van cursussen en opleidingen; en
 - toegang tot méér dan 140 online trainingen waarmee jij je persoonlijke ontwikkeling een boost kunt geven.
- 

Wat vragen wij van jou?

Je bent een representatieve, enthousiaste en leergierige duizendpoot. Je hebt oog voor detail en krijgt energie van klantcontact, zowel op kantoor als over de telefoon.

Ook breng jij het volgende met je mee:

- een afgeronde opleiding op minimaal MBO-4 niveau in de richting van service en dienstverlening;
- relevante werkervaring binnen een professionele organisatie;
- beschikbaar op maandag, dinsdag en woensdag;
- goede beheersing van de Nederlandse taal in zowel woord als geschrift;
- een oplossingsgerichte, proactieve en positieve instelling; en
- affiniteit met het notariaat.

Solliciteer op de vacature

Hebben wij je interesse gewekt? We nodigen je van harte uit om je belangstelling te tonen. **Reageren kan tot en met zondag 16 oktober 2022** door je CV en motivatie te versturen naar pz@gvgn.nl. Voor vragen over de inhoud van de functie kun je ook contact opnemen via 085-0760760.

*Werken bij Gerrits & van Gulick Notarissen
betekent uitdaging en verantwoordelijkheid. Het
is een mooie stap in jouw carrière als je gedreven,
ambitieuw en vooruitstrevend bent.*

